

Załącznik do uchwały Nr IX/82/19  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 17 czerwca 2019 r.

## **STATUT Samorządowego Żłobka w Sędziszowej**

### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Samorządowy Żłobek w Sędziszowej „zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 poz. 409 ze zmian.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506),
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, świadczącą usługi pielęgnacyjne i opiekuńczo-wychowawcze dzieciom z terenu Gminy Bobowa.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sędziszowa, pod adresem Sędziszowa 54, 38 - 350 Bobowa.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Bobowa.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni, ustawowo wolnych od pracy.

5. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi można korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy posiadają kwalifikacje.

### **Rozdział 2.** **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, zdrowotną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci, w tym niepełnosprawnych, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem. Działalność ta wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz jego rodzinę w wychowaniu.

**§ 4. 1.** Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, w trakcie ich pobytu w Żłobku i w czasie zajęć poza jego obiektem,

- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka celem przygotowania do wychowania przedszkolnego,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka ,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

**§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, które będą uwzględniać potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku, stymulować potrzebę eksperymentowania i ciekawość, umożliwiające różne formy interakcji między dziećmi;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu bądź w krytym placu zabaw;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki;
- 7) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

**Rozdział 3.  
Organizacja Żłobka**

**§ 6. 1.** Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Burmistrza Bobowej.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Bobowej

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie,
- 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 8) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 10) współpracę z rodzicami;
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka Żłobku do 4 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie/ zamieszkują na terenie Gminy Bobowa.

3. Dzieci spoza Gminy Bobowa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bobowa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie określonym w regulaminie rekrutacji.

5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

**§ 9. 1.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci rodziców oboje pracujących,
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą,
- 6) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku,
- 7) dzieci z rodzin wielodzietnych lub posiadających Kartę Dużej Rodziny,

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 14. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców/prawnych opiekunów za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Bobowej stawki opłaty uwzględniające:.

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie,
- 2) dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków oraz koszt sporządzenia posiłku dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

3. Za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, następuje zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 w formie odpisu należności za wyżywienie w następnym miesiącu.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie dla poszczególnych grup wiekowych ustala corocznie Dyrektor Żłobka.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka , a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

## **Rozdział 6. Mienie Żłobka**

§ 15. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Bobowa.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Źródłem finansowania Żłobka są:

1) środki z budżetu Gminy Bobowa;

2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola**

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Bobowej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje szczególności nadzór nad:

1) warunkami higieniczno sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,

2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi Żłobku,

3) realizacją zadań statutowych Żłobka,

4) prawidłowością gospodarowaniem mieniem,

5) gospodarką finansową.

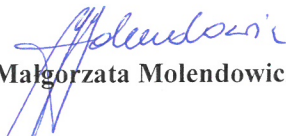
## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Bobowej.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady



**Małgorzata Molendowicz**